

PUBLISKAIS PAKALPOJUMA LĪGUMS Nr. DMV-21-245-lī

Par pētījumu konceptuālā ziņojuma izstrādei pieejama mājokļa nodrošināšanai Rīgas pašvaldībā

*Dokumenta parakstīšanas datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un
tā laika zīmoga datums (02.09.2021.)*

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments, (turpmāk – Pasūtītājs) direktora p.i. Edija Pelša personā, kurš rīkojas saskaņā ar Rīgas domes 2011.gada 1.marta saistošo noteikumu Nr.114 “Rīgas pilsētas pašvaldības nolikums” 110.punktu, Rīgas domes 2011.gada 18.janvāra nolikumu Nr.92 „Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta nolikums”, no vienas puses un

PricewaterhouseCoopers SIA, (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs), valdes priekšsēdētājas Zlatas Elksniņas - Začirinskas personā, kura rīkojas uz statūtu pamata, no otras puses, bet abi kopā turpmāk tekstā – Puses, un katrs atsevišķi – Puse, pamatojoties uz iepirkuma “Pētījums konceptuālā ziņojuma izstrādei pieejama mājokļa nodrošināšanai Rīgas pašvaldībā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/53) rezultātiem un Pakalpojuma sniedzēja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod, bet Pakalpojuma sniedzējs veic pētījumu konceptuālā ziņojuma izstrādei pieejama mājokļa nodrošināšanai Rīgas pašvaldībā (turpmāk – Darbs), atbilstoši šī līguma noteikumiem.

1.2. Šī līguma 1.1.punktā noteiktais Darbs izpildāms saskaņā ar:

- **pielikumu Nr.1** – „Tehniskā specifikācija”;
- **pielikumu Nr.2** – “Tehniskais/finanšu piedāvājums”,

kas ir šī līguma neatņemamas sastāvdaļas.

1.3. Šī līguma pielikums Nr.2 “Tehniskais/finanšu piedāvājums” ir pievienots šim līgumam kā atsevišķa teksta datne.

2. Pušu tiesības un pienākumi

2.1. Pusēm savas šajā līgumā noteiktās tiesības jāizmanto un pienākumi jāpilda godprātīgi.

2.2. Puses savstarpēji ir atbildīgas par otram Pusei nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies vienas Puses vai tās darbinieku, kā arī šīs Puses šī līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Pakalpojuma sniedzēja atbildības kopējais apmērs (ieskaitot procentus) par visiem prasījumiem saistībā ar šo līgumu (ieskaitot, bet neaprobežojoties tikai ar neuzmanību) nepārsniegs mazāko no turpmāk minētajām summām: Darbu kopējās atlīdzības divkārtu apmēru vai faktisko zaudējumu apmēru. Puses vienojas, ka Pakalpojuma sniedzēja atlīdzība ir noteikta, ņemot vērā un atspoguļojot ierobežojumus, kas noteikti šajā punktā.

2.3. Pakalpojuma sniedzēja tiesības un pienākumi:

2.3.1. Pakalpojuma sniedzējs Darbus sniegs profesionāli un rūpīgi. Pakalpojuma sniedzējs apstiprina, ka Darba apjoms un resursi ir pietiekams Pasūtītāja nolūkiem.

2.3.2. veikt Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem un ievērot Latvijas Republikas likumu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu, kas nosaka ar šo līgumu uzdotā Darba veikšanu;

2.3.3. Nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā novērst Pasūtītāja norādītās Darba nepilnības;

2.3.4. ja Darba izpildes laikā tiek konstatēti papildu darbi, ko Pakalpojuma sniedzējs varēja konstatēt Darba sagatavošanas laikā, bet nav tos paredzējis, tas nes atbildību par Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem līgumā paredzētajā apmērā;

2.3.5. pēc Darba pabeigšanas, nodot veikto Darbu Pasūtītājam, sastādot par to attiecīgu Darba nodošanas un pieņemšanas aktu par faktiski izpildīto Darbu saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.3.6. atļaut Pasūtītājam pēc Darba nodošanas un pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas, nesaskaņojot ar Pakalpojuma sniedzēju veikt jebkādu pārveidojumu, grozījumu un papildinājumu;

2.3.7. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus;

2.4. Pakalpojuma sniedzējs apņemas:

2.4.1. veikt Darba izpildi šajā līgumā paredzētajā termiņā un apjomā. Ja Pasūtītājs konstatē Darbā trūkumus, tad Pakalpojuma sniedzējam tie jānovērš par saviem finanšu līdzekļiem, un šo līdzekļu piedziņu Pakalpojuma sniedzējs nevar vērst pret Pasūtītāju vai prasīt atlīdzināt šos izdevumus;

2.4.2. ievērot un pildīt Pasūtītāja likumīgās prasības;

2.4.3. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto Darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.4.4. Izpildot šo līgumu, Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums ievērot stingru konfidencialitāti saņemtajā informācijā, kas tam ir kļuvusi zināma, izpildot savas saistības šī līguma darbības laikā, un veikt visus iespējamus pasākumus šādas informācijas neizpaušanai. Izņēmumu gadījumi ir noteikti Informācijas atklātības likumā, citos likumos un Ministru kabineta noteikumos;

2.4.5. pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt informāciju par Darba izpildes gaitu;

2.4.6. ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šī līguma noslēgšanas iesniegt šī līguma izpildes nodrošinājumu - kredītiestādes vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamu beznosacījumu garantiju – **500.00 EUR** (pieci simti euro un 00 centi) apmērā, saskaņā ar iepirkuma “Pētījums konceptuālā ziņojuma izstrādei pieejama mājokļa nodrošināšanai Rīgas pašvaldībā” (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/53) nolikuma 6.punktu un minētā nolikuma pielikumu Nr.3. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums nodrošināt, lai šī līguma izpildes garantija būtu spēkā līdz visa Darba nodošanas un pieņemšanas akta parakstīšanai;

2.4.7. ja Darba veikšanas gaitā tiek atklāts, ka izpildītais Darbs veikts nepieņemamā kvalitātē un neatbilst Pasūtītāja prasībām, novērst norādītos trūkumus par saviem līdzekļiem un Pasūtītāja norādītajā termiņā;

2.4.8. pēc Darba pabeigšanas nodot Pasūtītājam kvalitatīvi izpildītu Darbu. Pēc Darba pabeigšanas, nododot paveikto Darbu Pasūtītājam, tiek sastādīts par to attiecīgs Darba pieņemšanas akts, saskaņā ar šī līguma noteikumiem;

2.4.9. brīdināt Pasūtītāju pirms konkrēto darbu sākuma par šajā līgumā neparedzētiem apstākļiem, kas var ietekmēt Darba izpildi, vienlaicīgi iesniedzot savus priekšlikumus situācijas risinājumam. Pasūtītājs vienpersoniski izlemj jautājumu par risinājumu šajā punktā paredzētajās situācijās;

2.4.10. izpildīt citus šajā līgumā paredzētos noteikumus un pienākumus.

2.5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi:

2.5.1. Pasūtītājs apņemas šī līguma darbības laikā pēc Pakalpojuma sniedzēja rakstiska pieprasījuma sniegt Pakalpojuma sniedzējam Darba kvalitatīvai izpildei visu savā rīcībā esošo informāciju par Darbu un ar to saistītajiem apstākļiem.

2.5.2. Pasūtītājs pēc Darba pabeigšanas pieņem Darbu no Pakalpojuma sniedzēja šajā līgumā noteiktajā kārtībā;

2.5.3. Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Pakalpojuma sniedzēju par šajā līgumā kvalitatīvi izpildītu un pieņemtu Darbu;

2.5.4. Pasūtītājam ir tiesības 5 (piecu) darba dienu laikā izteikt Pakalpojuma sniedzējam pretenzijas attiecībā uz Darba izpildi, iesniedzot Pakalpojuma sniedzējam pretenziju. Pretenzijā Pasūtītāja šī līguma 10.1.punktā pilnvarotā persona:

2.5.4.1. norāda Darbā konstatētos trūkumus;

2.5.4.2. nosaka termiņu, kurā Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums novērst trūkumus veicamajā Darbā par saviem finanšu līdzekļiem.

2.6. Pasūtītājs ir tiesīgs kontrolēt šī līguma noteikumu izpildi un pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja kontroles veikšanai nepieciešamo informāciju.

2.7. Pasūtītājs nav atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies trešajām personām Pakalpojuma sniedzēja vainas dēļ, ja Pakalpojuma sniedzējs neievēro šī līguma noteikumus šī līguma darbības laikā.

2.8. Pasūtītājs nodrošina, lai (i) jebkura informācija, kuru Pakalpojuma sniedzējs saņem ir (a) nodota nekavējoties, (b) ir pareiza un (c) pilnīga; un (ii) jebkādi izdarītie pieņēmumi ir piemēroti. Pakalpojuma sniedzējs nepārbaudīs informāciju, kuru Pasūtītājs nodos šī līguma Darbu sniegšanas nolūkā. Pakalpojuma sniedzējs neatbild ne par kādiem zaudējumiem, kuri rodas, Pasūtītājam neizpildot savus pienākumus.

3. Līguma summa un norēķinu kārtība

3.1. Kopējā atlīdzība par šī līguma 1.1.punktā paredzēto Darbu tiek noteikta, kā līgumcena – **36450.00 EUR** (trīsdesmit seši tūkstoši četri simti piecdesmit euro un 00 centi) un pievienotās vērtības nodoklis (turpmāk - PVN)21% - **7654.50 EUR** (septiņi tūkstoši seši simti piecdesmit četri euro un 50 centi), kopā (t.sk. PVN 21%) - **44104.50 EUR** (četrdesmit četri tūkstoši viens simts četri euro un 50 centi). Līgumcenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar šī līguma izpildi. Avanss nav paredzēts.

3.2. Samaksa par faktiski izpildīto Darbu tiks nodrošināta 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā pēc Pušu parakstītā Darba nodošanas un pieņemšanas akta un uz tā pamata izrakstītā maksājuma dokumenta (rēķina) saņemšanas no Pakalpojuma sniedzēja;

3.3. Rēķina formāts un iesniegšanas kārtība:

3.3.1. Pakalpojuma sniedzējs sagatavo grāmatvedības attaisnojuma dokumentus elektroniskā formātā (turpmāk - elektronisks rēķins), atbilstoši Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2. elektroniskos rēķinus apmaksai Pakalpojuma sniedzējs iesniedz Pasūtītājam, izvēloties vienu no sekojošiem rēķina piegādes kanāliem:

3.3.2.1. izveido programmatūru datu apmaiņai starp Pakalpojuma sniedzēja norēķinu sistēmu un pašvaldības vienoto informācijas sistēmu;

3.3.2.2. augšupielādē rēķinu failus portālā www.eriga.lv, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.2.3. izmanto Web formas portālā <http://www.eriga.lv>, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” manuālai rēķinu ievadei.

3.3.3. šajā līgumā noteiktā kārtībā iesniegts elektronisks rēķins nodrošina Pusēm elektroniskā rēķina izcelsmes autentiskumu un satura integritāti.

3.3.4. elektroniskā rēķina apmaksas termiņš ir 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, atbilstoši portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu;

3.3.5. elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs, atbilstoši pašvaldības portālā www.eriga.lv, sadaļā „Rēķinu iesniegšana” norādītajai informācijai par elektroniskā rēķina formātu, ir iesniedzis Pasūtītājam elektronisku rēķinu, ar nosacījumu, ka Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis pareizi, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, aizpildītu elektronisko rēķinu un Pasūtītājs to ir pieņēmis apmaksai;

3.3.6. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums pašvaldības portālā www.eriga.lv sekot līdzi iesniegtā elektroniskā rēķina apstrādes statusam;

3.3.7. ja Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis nepareizi aizpildītu un/vai šī līguma nosacījumiem neatbilstošu elektronisko rēķinu, Pasūtītājs šādu rēķinu apmaksai nepieņem un neakceptē. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums iesniegt atkārtoti pareizi un šī līguma nosacījumiem atbilstoši aizpildītu elektronisko rēķinu. Šādā situācijā, elektroniskā rēķina apmaksas termiņu skaita no dienas, kad Pakalpojuma sniedzējs ir iesniedzis atkārtoto elektronisko rēķinu.

3.4. Samaksu par izpildītajiem Darbiem izdara, pārskaitot naudas līdzekļus Pakalpojuma sniedzēja bankas norēķinu kontā. Pierādījums attiecīgu norēķinu (samaksas) veikšanai, saskaņā ar šo līgumu, ir maksājuma uzdevums ar bankas atzīmi par atbilstošas naudas summas pārskaitīšanu uz Pakalpojuma sniedzēja bankas kontu.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

3.5. PVN tiek piemērots atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktai kārtībai. Ja šī līguma darbības laikā, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, mainās PVN likme, Pasūtītājs piemēros spēkā esošo PVN likmi, tādējādi mainot šī līguma kopējo summu ar PVN.

4. Līguma izpildes termiņš un tā pārtraukšanas kārtība

4.1. Šajā līgumā Pakalpojuma sniedzējam paredzētā Darba izpildes termiņš ir 3 (trīs) mēneši no līguma spēkā stāšanās. Šis līgums stājas spēkā dienā, kad tas parakstīts no abām pusēm un reģistrēts Rīgas domes Vienotās lietvedības lietojumprogrammā "Līgumi". Pasūtītājs informē Pakalpojuma sniedzēju par šī līguma reģistrēšanas dienu un reģistrācijas numuru, nosūtot informāciju uz Pakalpojuma sniedzēja 10.2.punktā norādīto e-pastu.

4.2. Vienpusēja atkāpšanās no šī līguma nav pieļaujama, izņemot šajā līgumā un Latvijas Republikas spēkā esošos normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

4.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 10 (desmit) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.3.1. atkārtoti un/vai nepamatoti nepilda savus šajā līgumā noteiktos pienākumus;

4.3.2. veic Darbu neatbilstoši norādītajam Darba uzdevumam, kas neatbilst piedāvājumam vai šī līguma noteikumiem;

4.3.3. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Pakalpojuma sniedzēja likvidāciju;

4.3.4. ir nodevis savu tiešo funkciju veikšanu ar Pasūtītāju nesaskaņotam apakšuzņēmējam vai bez Pasūtītāja rakstiska saskaņojuma veicis pienītītā personāla nomainīšanu.

4.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusīgi lauzt šo līgumu pirms termiņa, rakstiski brīdinot otro Pusi vismaz 2 (divas) kalendārās dienas iepriekš, ja Pakalpojuma sniedzējs:

4.4.1. neievēro šī līguma pielikuma Nr.1 „Tehniskā specifikācija” un tā pielikumos noteiktās prasības;

4.4.2. nevar izpildīt šo līgumu tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹panta trešā daļa).

4.5. Pasūtītājs neatlīdzina Pakalpojuma sniedzējam zaudējumus, kas radušies, Pasūtītājam izmantojot savas šī līguma 4.3.un 4.4.punktā noteiktās tiesības, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs neapmaksāt jau paveikto Darbu, ja šis līgums ir lauzts, pamatojoties uz šī līguma 4.3.2. un 4.4.1.punktu.

4.6. Šī līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, Pasūtītājs atlīdzina Pakalpojuma sniedzējam summu, atbilstoši šī līguma nosacījumiem, par veikto Darbu vai tā daļu, kas faktiski ir izpildīta šī līguma izbeigšanas brīdī. Šī summa tiek aprēķināta ņemot vērā kopējo līgumcenu un Darba daļu, kas ir līguma izbeigšanas brīdī ir faktiski paveikta, un Pasūtītājs norēķinās par faktiski paveiktajiem Darbiem 21 (divdesmit vienas) kalendārās dienas laikā no rēķina saņemšanas dienas.

4.7. Darba izpildes termiņa neievērošana vai norēķina termiņa neievērošana tiek kompensēta ar līgumsodu no vainīgās Puses 0,1 % apmērā no kopējās līgumcenas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no līgumā noteiktās līgumcenas. , iepriekš par to rakstiski brīdinot Pakalpojuma sniedzēju Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pienākuma pienācīgi izpildīt saistību.

4.8. Šo līgumu var papildināt, grozīt vai pārtraukt, Pasūtītājam un Pakalpojuma sniedzējam savstarpēji vienojoties, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 61.panta noteikumus.

4.9. Puses var veikt būtiskus šī līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ja šī līguma izpildes gaitā radusies un iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība:

4.9.1. izslēgt Darbus, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā;

4.9.2. iekļaut Darbus, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajā specifikācijā, bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā specifikācijā. Darba izpildes termiņus

Puses saskaņo atsevišķi. Šādu Darbu izmaksas tiek segtas papildus šī līguma pamatsummai, neveicot jaunu iepirkumu;

4.10. Puses nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:

4.10.1. starp šī līguma dokumentiem ir pretrunas;

4.10.2. šī līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;

4.10.3. šī līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;

4.10.4. ir mainījušies šī līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.

4.11. Šī līguma līgumcenas grozījumi ir pieļaujami, ja šī līguma grozījumu vērtība, ko noteic kā visu secīgi veikto grozījumu naudas vērtību summu, vienlaikus nepārsniedz:

4.11.1. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 9.panta noteiktās līgumcenu robežas;

4.11.2. 10 % (desmit procentus) no sākotnējās šī līguma līgumcenas.

4.12. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma pirms termiņa, nosūtot Pakalpojuma sniedzējam rakstveida paziņojumu, šādos gadījumos:

4.12.1. šajā līgumā ir izdarīti būtiski grozījumi, kas nav pieļaujami saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta pirmo daļu;

4.12.2. šis līgums nav noslēgts atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos paredzētajiem noteikumiem.

4.13. Ja, pastāvot šī līguma 6.1. un/vai 6.3. punktā aprakstītajiem apstākļiem, kas ierobežo šajā līgumā noteikto saistību izpildi, Pusēm neizdodas vienoties par šī līguma saistību izpildes termiņa pagarinājumu, šāds termiņa pagarinājums rada nesamērīgus izdevumus kādai no Pusēm vai pagarinājums nav iespējams, ievērojot saprātīgus šī līguma izpildes termiņus, katra no Pusēm var vienpusēji no šī līguma atkāpties otru Pusi par to rakstveidā brīdinot 3 (trīs) nedēļas iepriekš.

5. Personāla noma un apakšuzņēmējs

5.1. Pakalpojuma sniedzējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/53) piedāvājumā norādītā personāla noma un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus šī līguma izpildē. Pasūtītājs var prasīt personāla viedokli par noma iemesliem. Pakalpojuma sniedzējam ir pienākums rakstiski saskaņot ar Pasūtītāju papildu personāla iesaistīšanu šī līguma izpildē.

5.2. Pakalpojuma sniedzējam iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV2021/53) piedāvājumā norādītā personāla noma pieļaujama tikai šī līguma noteikumos norādītajā kārtībā un gadījumos. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla noma šī līguma noteikumos norādītajos gadījumos un gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma (identifikācijas Nr. RD DMV 2021/53) dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

6. Nepārvarama vara

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par šī līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc šī līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt ne novērst. Pie nepārvaramas varas vai ārkārtējas situācijas pieskaitāmi: stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes, varas un pārvaldes institūciju rīcība normatīvu aktu, kas būtiski ierobežo un aizskar Pušu tiesības un ietekmē uzņemtās saistības, pieņemšanā un šādu normatīvu aktu stāšanās spēkā.

6.2. Pusei, kas atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otrai Pusei. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama līguma saistību izpilde. Pēc otras Puses pieprasījuma, šādam ziņojumam jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja kādas Puses šajā līgumā noteikto saistību izpilde, saistībā ar vīrusa slimības Covid-19
DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

izplatību un ar to saistītajiem ierobežojumiem (juridiskiem un/vai faktiskiem), kļūst pamatoti neiespējama, attiecīgā Puse nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) dienu laikā, par to paziņo otrai Pusei. Šādā gadījumā šajā līgumā paredzēto saistību izpildes termiņš tiek pagarināts attiecīgi uz termiņu, kurā darbojas apstākļi, kuri liedz Puses attiecīgo saistību izpildi, vai uz citu termiņu, Pusēm rakstiski vienojoties.

7. Autortiesības

7.1. Autora mantiskās tiesības uz šī līguma darbības laikā Pakalpojuma sniedzēja radītajiem un Pasūtītājam iesniegtajiem autortiesību objektiem pāriet Pasūtītājam tikai pēc tam, kad radīts attiecīgais autortiesību objekts un Pasūtītājs ir pilnībā samaksājis Pakalpojuma sniedzējam kopējo atlīdzības summu, kas minēta šī līguma 3.1.punktā.

7.2. Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka ne šī līguma izpildes process, ne arī tā laikā sagatavotie rezultāti, vai to atsevišķas daļas, kas ir autortiesību objekti, nepārkāpj vai neaizskar nekādas trešo personu autortiesības, ko šī līguma izpilde vai tā laikā sagatavotie rezultāti vai to atsevišķas daļas ietver, vai varētu ietvert. Tādējādi Pakalpojuma sniedzējs apliecina, ka tas ir ieguvis autortiesības, kas nepieciešamas šī līguma izpildei un šī līgumā noteikto darba rezultātu sagatavošanai, kā arī nodrošina Pasūtītājam pilnīgu rīcību ar šī līguma izpildes laikā radītajiem rezultātiem to turpmākajā izmantošanā.

7.3. Pusēm (t.sk. jebkurām trešajām personām) saglabājas autora mantiskās tiesības uz jebkuriem dokumentiem, materiāliem, datiem vai programmatūru, kura ir tikusi izmantota šī līguma izpildes ietvaros un uz kuru Pusēm vai trešajām personām ir bijušas autora mantiskās tiesības jau pirms šī līguma spēkā stāšanās brīža.

7.4. Autora mantiskās tiesības uz šī līguma izpildes ietvaros izstrādātajiem un Pasūtītājam piegādātajiem Darba rezultātā izstrādātajiem dokumentiem pāriet Pasūtītājam ar brīdi, ko apliecina abpusēji parakstītais Darba nodošanas – pieņemšanas akts.

7.5. Pēc šī līguma izpildes Pakalpojuma sniedzējs Darba rezultātā izstrādātos dokumentus var izmantot tikai pēc rakstiska saskaņojuma saņemšanas no Pasūtītāja.

8. Vispārīgie noteikumi

8.1. Šis līgums ir spēkā līdz Pušu saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Šis līgums ir saistošs Pušu administratoriem, darbiniekiem un juridiskajiem tiesību pārņēmējiem.

8.3. Visi pielikumi, papildinājumi un grozījumi šim līgumam stājas spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski un tos parakstījušas abas šī līguma Puses vai to pilnvarotās personas.

8.4. Visus jautājumus, kas nav atrunāti šajā līgumā, Puses risina, savstarpēji vienojoties, ievērojot spēkā esošo Latvijas Republikas normatīvu aktu prasības.

8.5. Pušu strīdi tiek izskatīti savstarpēji vienojoties, bet, ja vienošanās netiek panākta – tiesā Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.6. Pušu rekvizītu, juridiskās adreses vai kādas citas informācijas, kas var ietekmēt šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, izmaiņu gadījumā attiecīgai Pusei 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā jāpaziņo otrai Pusei par notikušām izmaiņām.

8.7. Informācijas apmaiņa starp Pusēm notiek rakstveidā. Nekādas mutiskas vienošanās vai pieprasījumi netiks uzskatīti par saistošiem nevienai no Pusēm.

8.8. Ja rakstveida informāciju sūta pa pastu, uzskatāms, ka informācija adresātam paziņota septītajā dienā pēc tās nodošanas pastā. Šaubu gadījumā Pusei, kura sūta informāciju, jāpierāda, kad sūtījums nodots pastā. Ja adresāts apgalvo, ka viņš pastā nodoto informāciju nav saņēmis, viņam šis apgalvojums jāpamato, minot ticamus iemeslus.

8.9. Šis līgums un tā pielikumi sastādīti latviešu valodā uz **17 (septiņpadsmit)** lapām. Šis līgums ir parakstīts, izmantojot drošus elektroniskos parakstus, kas satur laika zīmogu.

9. Īpaši nosacījumi

9.1. Izmaiņas Darbos var pieprasīt abas Puses un tās stāsies spēkā tikai pēc to rakstiskas apstiprināšanas.

9.2. Pasūtītājs paļaujas tikai uz Pakalpojuma sniedzēja galīgo rakstisko nodevumu, bet ne mutiskām konsultācijām vai nodevumu projektiem. Ja Pasūtītājs vēlas paļauties uz kādu no Pakalpojuma sniedzēja sniegtajiem mutiskajiem apgalvojumiem, Pasūtītājs par to rakstveidā informē Pakalpojuma sniedzēji.

10. Citi noteikumi

10.1. Pasūtītājs par pārstāvi šī līguma saistību izpildes uzraudzībai un šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Rīgas domes Mājokļu un vides departamenta Apsaimniekošanas pārvaldes priekšnieci **Ingrīdu Mutjanko** (tālrunis: 67012581, mobilais tālrunis: 26445591, e-pasta adrese: ingrida.mutjanko@riga.lv).

Pasūtītāja pārstāvim ir tiesības, nepārkāpjot šī līguma robežas, risināt visus ar šī līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt šī līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju ar Pakalpojuma sniedzēju, pieprasīt no Pakalpojuma sniedzēja informāciju, sniegt informāciju Pakalpojuma sniedzējam, nodrošināt ar šī līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu/ pieņemšanu, organizēt izpildīto Darbu pieņemšanu, dot norādījumus par šī līguma un Darbu izpildi, kā arī veikt citas darbības, kas saistītas ar pienācīgu šajā līgumā paredzēto saistību izpildi, bet viņš nav pilnvarots izdarīt grozījumus un papildinājumus šajā līgumā, ieskaitot, grozīt šī līguma līgumcenu un/vai Darbu izpildes termiņus vai Darbu apjomus.

10.2. Pakalpojuma sniedzējs par atbildīgo šī līguma saistību izpildes organizēšanai un šajā līgumā atrunāto aktu parakstīšanai norīko Pakalpojuma sniedzēja pārstāvi **Santu Pavloviču**, tālrunis: +371 29355998, e-pasta adrese: santa.pavlovica@pwc.com.

10.3. Pušu pārstāvji ir atbildīgi par Puses saistību izpildes nodrošināšanu, tajā skaitā, par Darba nodošanas un pieņemšanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši šī līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu apmaksai.

10.4. Katrai no Pusēm ir tiesības apstrādāt no otras Puses iegūtos fizisko personu datus tikai ar mērķi nodrošināt šī līguma saistību izpildi, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības šādu datu apstrādei un aizsardzībai šī līguma spēkā esamības laikā. Katras Puses pārstāvis, kurš nodod otrai Pusei fizisko personu datus apstrādei, ir atbildīgs par to, lai personas datu apstrādei pastāv atbilstošs tiesiskais pamats. Puses apņemas nenodot tālāk trešajām personām iegūtos fizisko personu datus, izņemot gadījumus, kad šajā līgumā ir noteikts citādi vai normatīvie akti paredz šādu datu nodošanu. Katra Puse apņemas nodrošināt spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstošu aizsardzības līmeni otras Puses iesniegtajiem fizisko personu datiem. Katra Puse ir tiesīga apstrādāt no otras Puses šī līguma ietvaros iegūtos fizisko personu datus tikai šī līguma spēkā esamības laikā.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Rīgas domes Mājokļu un vides departaments

Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67012451

e-pasts: dmv@riga.lv

Norēķinu rekvizīti:

Rīgas pilsētas pašvaldība

Adrese: Rātslaukums 1, Rīga, LV-1050

NMR kods: 90011524360

PVN reģ.Nr.: LV90011524360

RD iestāde: *Mājokļu un vides departaments*

RD iestādes adrese: *Brīvības iela 49/53, Rīga,*

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

PricewaterhouseCoopers SIA

Krišjāņa Valdemāra iela 21-21, Rīga, LV-1010

Tālrunis: 67094400

E-pasts elektronisko dokumentu saņemšanai: lv_pwc.riga@pwc.com

Nod.maks. reģ.Nr. 40003142793

PVN reģ.Nr. LV40003142793

Konta Nr.: LV56RIKO0002930006996

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

LV-1010

RD iestādes kods: 209

Konta Nr.: LV45RIKO0023300005060

Luminor Bank AS Latvijas filiāle

Kods: RIKOLV2X

Direktora p.i. E.Pelšs

Konta Nr.: LV12UNLA0050014161180

AS "SEB banka"

Kods: UNLALV2X

Valdes priekšsēdētāja

Z. Elksniņa- Zaščirinska

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Pētījums "Konceptuālais ziņojums pieejama mājokļa nodrošināšanai Rīgas pašvaldībā".

1. Pakalpojuma pamatojums un apraksts.

Izstrādājot jauno Rīgas attīstības programmu 2021.–2027.gadam, viens no būtiskākajiem tās pamatiem ir Rīgas Mājokļu politikas definēšana. Pētījums sniegs pamatojumu Rīgas attīstības programmā 2021.–2027.gadam iekļautajām nostādnēm mājokļu jomā, balstoties uz apzinātajiem resursiem un pielietojamiem scenārijiem.

Pētījumā paredzēts izstrādāt variantus pieejama mājokļa attīstībai Rīgā gan telpiski, gan strukturāli, piedāvājot risinājumus sadarbībai kopīpašuma jautājumos un dažādu sociālo grupu izvietojumam (integrēšanai).

2. Atbilstība normatīvajiem aktiem.

Likums "Par pašvaldībām".

Attīstības plānošanas sistēmas likums.

Teritorijas attīstības plānošanas likums.

Ministru kabineta 2014.gada 2. decembra noteikumi Nr.737 "Attīstības plānošanas dokumentu izstrādes un ietekmes izvērtēšanas noteikumi".

Ministru kabineta 2014.gada 14.oktobra noteikumi Nr.628 „Noteikumi par pašvaldību teritorijas attīstības plānošanas dokumentiem”.

3. Darba mērķis.

Konceptuālā ziņojuma mērķis ir izstrādāt skaidru rīcības scenāriju katram resursu veidam (pašvaldības ēkas, atsevišķie dzīvokļi, prioritārās finanšu ieguldījumu jomas, pašvaldības īpašumu stratēģisks izmantojums un sadarbība ar privāto sektoru).

4. Darba uzdevumi.

4.1. Sagatavot priekšlikumus mājokļu politikai kā sociālam atbalsta mehānismam:

4.1.1. Noteikt mērķa grupas un tām nepieciešamo atbalsta veidu, kurām sniedzams kvalitatīva mājokļa nodrošināšanai nepieciešamais atbalsts (piem., maznodrošinātie, seniori ar zemiem ienākumiem, personas ar invaliditāti, iedzīvotāji ar zemiem un vidējiem ienākumiem, kas neklasificējas maznodrošināto statusam, bet nespēj pretendēt uz hipotekāro kredītu un/vai valsts atbalstu), norādot nepieciešamos grozījumus likumā "Par palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā" un Publiskas personas mantas atsavināšanas likumā;

4.1.2. Izstrādāt konkrētas rīcības pašvaldībai pieejamo resursu attīstībai:

4.1.2.1. Bijušo kopmītņu pielāgošana mūsdienu prasībām;

4.1.2.2. Pašvaldības kopīpašumi, kuros iespējama visas ēkas atjaunošana vai pārbūve. Piedāvājums sociālo, juridisko un ekonomisko jautājumu risināšanai;

4.1.2.3. Sadarbības modeļi ar privātajiem attīstītājiem sociālo īres mājokļu funkciju nodrošināšanai;

4.1.2.4. Izvērtēt rīcības ar pašvaldības ēkām un zemes īpašumiem;

4.1.2.5. Pašvaldības intereses kā kopīpašniekam – optimālais modelis pašvaldības līdzdalības proporcijai un nosacījumiem;

4.2. Sagatavot priekšlikumus mājokļu politikai ekonomiskas pieejamības veicināšanai:

4.2.1. Definēt Rīgas intereses, kritiskās vajadzības mājokļu pieejamības (zemu cenu īres mājokļu) veicināšanai;

- 4.2.2. Apkopot šī brīža potenciālos piedāvājumus un instrumentus, pārvaramos juridiskos un citus šķēršļus zemu cenu īres mājokļu būvniecībai;
- 4.2.3. Sniegt priekšlikumus sadarbībai ar privāto sektoru;
- 4.2.4. Identificēt potenciālās sinerģijas ar sociālā atbalsta nodrošināšanu;
- 4.2.5. Izstrādāt scenārijus šādu mājokļu skaitam un potenciālajam telpiskajam izvietojumam Rīgā;
- 4.2.6. Definēt iesaistītās puses un nepieciešamos cilvēkresursus, lai nodrošinātu šīs jaunās funkcijas īstenošanu pašvaldībā.
- 4.3. Sagatavot priekšlikumus mājokļu politikai fiziskas pieejamības veicināšanai:
 - 4.3.1. Noteikt vides pieejamības risinājumu standartus visos atjaunojamajos namos, nodrošinot universālu piekļuvi mājoklim visām sociālām sabiedrības grupām;
- 4.4. Pētījumu strukturēt atbilstoši prasībām, kādā veidā tiek sastādīts konceptuālais ziņojums, tajā ietverot:
 - 4.4.1. Konceptuāla ziņojuma satura kopsavilkumu;
 - 4.4.2. Īsu problēmas vai situācijas izklāstu, norādot iespējamus riskus, ja esošā situācija netiek mainīta, un risku izvērtēšanas metodoloģiju, ar kuru saskaņā veikts risku izvērtējums;
 - 4.4.3. Piedāvāto risinājumu vai risinājuma variantus;
 - 4.4.4. Katra risinājuma sākotnējo ietekmes izvērtējumu, tajā skaitā arī iespējamo risinājumu netiešo ietekmi;
 - 4.4.5. Katra risinājuma ietekmi uz pašvaldību budžetu, norādot pieejamo un papildus nepieciešamo finansējumu, kā arī ietverot iespējamo līdzekļu ietaupījumu;
 - 4.4.6. Detalizētus aprēķinus par papildus nepieciešamā finansējuma ietekmi uz pašvaldību budžetu atbilstoši normatīvajam aktam par tiesību akta sākotnējās ietekmes izvērtēšanas kārtību.

5. Darba rezultāts.

Pētījuma rezultātā ir izstrādāts nepieciešamais izejas materiāls, lai sagatavotu konceptuālo ziņojumu pieejama mājokļa nodrošināšanai Rīgas pašvaldībā.

6. Darba noformējums un formāts.

- 6.1. Pētījuma rezultāti ir iesniedzami:
 - 6.1.1. Datorizdrukas (teksts, tabulas, kartes un diagrammas) 1 iesietā eksemplārā;
 - 6.1.2. Teksts, tabulas un diagrammas – digitālā formātā;
 - 6.1.3. Visas tabulas, diagrammas, kartes un datubāzes papildus jāiesniedz arī atsevišķos attiecīgos failos: Excel, JPG, shp/dbf failos (CD/USB formātā);
- 6.2. Teksta sagatavošanai jāizmanto Times New Roman fonts, 12 burtu lielumu, atstarpes starp rindām 1,5. Teksts iesniedzams kā *Word* (.doc) dokuments.
- 6.3. Standarta lappuse A-4. Ja nepieciešams, ilustrāciju un grafisko pielikumu lapas var būt A-3 vai citā formātā, kas iesiets A-4 formāta sējumā.

PASŪTĪTĀJS

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS

Direktora p.i. E.Pelšs

Valdes priekšsēdētāja
Z. Elksniņa- Zaščirinska

